

Zarządzenie nr 2/2020
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Przechlewo
z dnia 30 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia organizacji pracy
w Centrum Usług Wspólnych Gminy Przechlewo
zapewniającej ochronę życia, zdrowia oraz bezpieczeństwa pracownikom
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust.1-3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 7 pkt.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art. 207 § 1 i § 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.:Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) w związku z § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 i zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników wprowadzam następujące ograniczenia w działalności Centru Usług Wspólnych Gminy Przechlewo:

- 1) w Centru Usług Wspólnych Gminy Przechlewo zostaje wyłączona bezpośrednia obsługa interesantów; drzwi wejściowe do budynku pozostają zamknięte od wewnątrz.
- 2) wszelkie podania, wnioski, pisma, zapytania oraz pozostałą dokumentację należy składać za pośrednictwem placówki pocztowej lub elektronicznie (e-mail,);
- 3) w sprawach wymagających osobistej obecności należy kontaktować się bezpośrednio z pracownikami Centrum Usług Wspólnych Gminy Przechlewo telefonicznie lub elektronicznie (e-mail) – celem omówienia sprawy i ustalenia ewentualnego terminu spotkania;
- 4) wszelkie faktury lub dokumenty należy przekazywać elektronicznie za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej do poszczególnych pracowników CUWGP.
- 5) wszelkie dokumenty wymagające osobistego dostarczenia (np.: dotyczące wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych przez CUWGP) dostarczają osobiście Dyrektorzy placówek po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
- 6) w godzinach pracy CUWGP obowiązuje zakaz opuszczania budynku bez zgody Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 7) wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;

8) korespondencja wychodząca z CUWGP nie będzie wydawana w siedzibie, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny;

9) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Przechlewo będzie przyjmował skargi i wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.

10) czas pracy w Centrum Usług Wspólnych Gminy Przechlewo od dnia 30 marca 2020 r. będzie wynosił 6 godzin tj. od godz. 7.30 do godz. 13.30.

§ 2

1. Pracownicy CUWGP są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania swojego pracodawcę telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem bądź objęcia kwarantanną.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko wirusowi COVID-19.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Centrum Usług Wspólnych Gminy Przechlewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 10 kwietnia 2020r.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY PRZECHLEWO
mgr Grażyna Karłowska